大阪大学キャンパスメール 利用者向けマニュアル

国立大学法人 大阪大学

情報推進本部

情報推進部 情報基盤課

2025年3月第7版

目次

はじめに	2
1. キャンパスメールを利用するには	3
1-1. キャンパスメール利用申請を行う	3
1-2. アカウント有効化(アクティベーション)を行う	6
2. アカウント設定を変更する	7
2-1. アカウント設定画面の表示	7
2-2. パスワードの変更	8
2-3. エイリアスの追加、削除	10
2-4. メールの転送設定	12
2-4-1. キャンパスメールに残さないで転送先に転送する	13
2-5. カスタマイズ機能	14
2-5-1. SPAM と判定されたメールの件名の先頭に「*****SPAM*****」を挿入	14
2-5-2procmailrc の直接編集について	14
2-6. その他アカウント情報の変更	15
3. メーリングリストを使用する	16
3-1. メーリングリスト設定画面の表示	16
3-2. メーリングリスト申請を行う	17
3-3. メーリングリスト設定の変更	19
3-3-1. メーリングリストのオーナーを追加、変更する	20
3-3-2. メーリングリストのメンバーを追加、変更する	21
<i>3-3-3. コマンドでメーリングリストへの参加、退会ができるようにする</i>	22
<i>3-3-4. リストメンバーの取得コマンド送信できるメンバーを設定できる</i>	25
3-3-5. メーリングリストのアーカイブを公開する	25
3-3-6. 投稿制限を設ける	26
3-3-7. その他メーリングリストの設定	27
4. パスワードを忘れたら	28

はじめに

この資料は、大阪大学キャンパスメール(以下、キャンパスメール)の操作方法について明記した資料です。 以下に、キャンパスメールの主な仕様を示します。

メールアドレス仕様	メールアドレスの形式は、{アカウント名}@部局ドメイン名 です。	
	メールアドレスは末尾の「.osaka-u.ac.jp」を除く部分が 32 文字以内である必要が	
	あります。	
	メールアドレス全体がシステム上で一意となっている必要があります。	
キャンパスメールアカウン	メールアドレスの「.osaka-u.ac.jp」を除く文字で、「@」を「+」(半角プラス記号)	
ト仕様	に変換した文字がキャンパスメールのアカウント名となります。	
	例)test@domain.osaka-u.ac.jp がメールアドレスの場合・・・	
	アカウント名は test+domain となります。	
アカウント文字数、使用可能	アカウントの文字数は「.osaka-u.ac.jp」を除く部分が 32 文字以内である必要があ	
文字、使用不可文字	ります。	
	メールアドレスとして使用可能な文字は、	
	・半角アルファベット(a-z)	
	・半角数字(0-9)	
	・半角記号文字 ハイフン(・)、プラス(+)、アンダースコア(_)、ドット(.)	
	その他の記号、全角文字は使用できません。	
最大メールアドレス数	キャンパスメールアカウント1つあたり、最大4つまでエイリアスアドレスを取得	
	することが可能です。	
パスワード構成(最大文字	 ・8 文字以上、16 文字以下 	
数、構成)	・半角英数記号	
	 ・数字を1つ以上、大文字/小文字の半角アルファベットを1つ以上含むこと 	
	・利用可能な記号文字は「-」「_」「+」	
転送設定最大数	キャンパスメールアカウント1つあたり、転送先は2つまで設定可能です。	
	※転送先を3つ以上設定したい場合は、Webメールのフィルターで設定可能です。	
	詳細は Web メール操作マニュアルをご覧ください。	
有効期限お知らせメッセー	有効期限の1週間前より毎日深夜00:00、有効期限切れ警告メールが管理者・利用	
ジ	者に向けてメール配信されます。	
添付ファイルサイズ	メールの添付ファイルサイズはシステムとして最大 50MB に設定されています。	
(メールソフトからの送信)	メールソフトでこれを超えるサイズのファイル添付を行ってメールを送信しよう	
	とした場合、送信処理は行われず、メールサーバよりエラーメッセージが表示され	
	ます。	
添付ファイルサイズ	WEBメールシステムとして、メールに添付することのできるファイルの最大サイ	
(Web メールからの送信)	ズは 10MB までに設定されています。これを超えるサイズのファイルを添付し送	
	信した際は、Web メール画面でエラーメッセージが表示され、メールは送信され	
	ません。	
推奨する Web ブラウザ	Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome, Safari	
推奨するメールプログラム	Outlook, Thunderbird, Apple $ \neq -\nu$	
	※「新しい Outlook」(Outlook(new))ではキャンパスメールを使用できません。	

1. キャンパスメールを利用するには

キャンパスメールを利用する手順について説明します。



1-1. キャンパスメール利用申請を行う

キャンパスメール利用申請を行う手順について説明します。

申請画面にアクセスします。 Web ブラウザから、以下の URL にアクセスしてください。 <u>https://www.mail.osaka-u.ac.jp</u>

アクセスすると下記の画面が表示されます。

「新規アカウント申請」をクリックして、新規アカウント申請画面に進みます。

大阪大学キャンパスメール	やた数大学 Sana Address FAQサイト 回 マニュアル
ようこそ、大阪大学キャンパスメールへ	
メールアドレス .ossaka=u.ao.jp	
ロウイン クリックします。 新規7カウノー単語 新規7カウノー単語	
パスワードを定れたら Webメールのログインはポータルログインとは別画面となります	
Webメールのロダイン価面はこちら	

新規アカウント申請画面では、各欄に必要な情報を入力ください。

大阪大学キャンパス	メール	
	新規アカウント申請(New account application)	
大阪大学キャン/ (This form is used to app	てメールシステムへの利用申請を行います。下記の情報①~⑤を順に入力してください。 ily for an account on Osaka University campus mail system. Please fill out the form below.)	
①申請者名(Name)		
②アクティベーションを	受け取るメールアドレス (EMail address activation information will be sent.)	
※受け取るメールアト	レスが無い場合・・・連絡先電話番号(Contact phone number)	
学外のアクティベート用メー	ルアドレスを指定した場合、連絡先電話番号は必須です。 ――	
③身分(入力必須)		
例)「教職員」「学生」 ④ 販売 (Affiliation)	÷	
	院御道识(Select orgnization hierarchy)	
⑤取得するメールアドレ	۲ (Desired email address)	
⑥言語(Language)	<i>敷创に用画を選択してくたさい</i> ♀	
日本語 ÷ ●備考(Remarks)		
	中語(Apply)	
	Copyright © 2011 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.	

1	申請者名	氏名を入力ください。
2	アクティベーションメー	有効化(アクティベーション)を行うために必要な情報を受け取るメールアドレ
	ルを受け取るアドレス	スを入れます。申請中のキャンパスメールアドレス以外を設定してください。
		その他、パスワードをお忘れになった場合や問題が発生した場合に、アカウント
		を認証するために使用しますので、なるべく設定するようにしてください。
	連絡先電話番号	連絡先の電話番号(外線番号または学内内線番号)を入れます。
3	身分	ご自分の身分を入力してください。
4	所属	「所属選択」ボタンを押して、アカウントを作成したい所属を選んでください。
		※誤った所属を選択すると、申請フローが異なる管理者に届くため、承認されま
		せんので、ご注意ください。
5	取得するメールアドレス	希望するメールアドレスを入力ください。(※P.2の「メールアドレス仕様」参照)
6	言語	当システムで使用する言語を選んでください。
•	備考	管理者への連絡事項があれば記入してください。

入力が終わったら、「申請」ボタンを押します。

ボタンを押すと、確認画面が表示されます。申請を行う場合は「OK」を押してください。

下記画面が表示されたら、アカウントの申請は完了です。

***	阪大学=	Fャンパスメール				◆大阪大学
t t	アカウン	・ト発行申請完了 - (our applicatio	n for an a	ccount is completed	l.
		Your appl	以下の通り、アカウントを ication for an account h	申請しました。 as been sent as fo	llows.	
	申請者名 (Name)	アクティペーションメールを 受け取るメールアドレス (Email address to which activation will sent)	連絡先電話番号 (Contact phone number number)	所属 (Affiliation)	希望するメールアドレス(Desired email address)	
	マニュア ル	q ı	00-0000-0000	情報基盤本部テス ト用 テスト階層1	user_manual@test1.test.mail.osaka- u.ac.jp	
トップに戻る - Back to the top,						
Copyright = 2011 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.						

申請後、部局管理者によって承認されると、「アクティベーションメールを受け取るアドレス」に入れた メールアドレスに、アカウント有効化の手順が記載されたメールが届きます。「1-2. アカウント有効化」 に進んでください。

メールアドレスを入れていない場合は、有効化手順を記載した書類をお渡ししますので、部局管理者ま でお問い合わせください。

 $\mathbf{5}$

1-2. アカウント有効化(アクティベーション)を行う

メールアカウントの有効化を行います。この操作を行うまでメールアドレスは発行されません。

用意するもの:「新規アカウント承認通知書」メールまたは「アカウント発行通知」用紙

PC から、メールまたは用紙に記載された URL にアクセスしてください。

アクセスすると下記の画面が表示されます。

大阪大学キャン	パスメール	◆大阪大学 5000 000000000000000000000000000000000
	ィベーション操作を行います(Activation is operated.)	
アクティベ (Please inpu メールアドレス(Mail address) パスワード(Password) パスワード再入力(Re-password input) アクティベート(Activate)	ーションメールまたはFOFI記載されたメールアドレスと、希望するJ (スワードを入力してください。 at the mail address described in the activation mail or FDF and the hoped password.) 	
	Copyright e 2011 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.	

А	メールアドレス	利用申請したメールアドレスを入力ください。
В	パスワード	当システムのパスワードを決めてください。
		このパスワードは、当システムへのログインのほか、Outlook 等のメールソフトからの
		メール送受信の際にも使いますので、忘れないようにしてください。
		なおパスワードは、以下のルールに従う必要があります。
		※P.2の「パスワード構成(最大文字数・構成)」参照

上記の情報を入れたら、「アクティベート」ボタンを押します。

下記の画面が表示されたら、有効化操作は終了です。

大阪大学キャンパスメール	◆大阪大学
アクティベートしました。(It activated it.) アクティベート(情効に)検知者、これで好了です。 働きどアカウント作成売了メールをあ送ります。利用可能となるまで、しましばらくお待ちださい。 activating operation ends by this. The account making completion mail will be sent later. Please wait for a while in now until it becomes possible to use.	_
Copyright = 2011 OSAKA UNIVERSITY All Rights Reserved	

操作を行ってから数分後に、アクティベーションメール用アドレス宛に「新規アカウント作成完了メール」 が送信され、キャンパスメールを使えるようになります。

2. アカウント設定を変更する

アカウント設定の機能について説明します。

アカウント設定機能では、以下の操作ができます。

- パスワードの変更
- ・ メールアドレスの追加
- ・ メールの転送設定

2-1. アカウント設定画面の表示

アカウント設定画面は、以下の URL ヘアクセスしてください。

https://www.mail.osaka-u.ac.jp

「メールアドレス」欄に利用申請したメールアドレスを、「パスワード」欄にパスワードを入力します。
 ②ログインボタンを押します。

大阪大学キャンパスメール		◆大阪大学 FAOサイト □□マニュアル
	ようこそ、大阪大学キャンパスメールへ メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください	
	メールアドレス	> jp ①メールアドレスとパスワー ドを入れます。
		ュグインを押します。
	Webメールのロウィンはホータルロウィンとはお過ぎたとなります Webメールのログイン価値またたら	
	Uqrivipint 15 701 US AVAUN URBITY AI Helts Reserved.	

ログインが成功すると、下記の画面が表示されます。

③「アカウント設定」をクリックします。

大阪大学キャンパスメール	◆大阪大学 	
	<u>アカウント設定</u> <u>メーリングリスト設定</u> Webメールのログインは55年。 ログインは556 Webメール重直	
Coe	vigit + 2011 OEAAA, UNIVERSITY, AI Rights Reserved.	

2-2. パスワードの変更

パスワードの変更方法について説明します。

利用パスワードを忘れた場合は、「4. パスワードを忘れたら」をご確認ください。

「2-1. アカウント設定画面の表示」の操作を行い、下記の画面を表示します。

ARXATT	アパスタール 「加 情報基盤本部テスト用 2 版大 太郎 □ マニュアル ⊗ ログアウト 「 「 」 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 」 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」
	▲ <u>火ニューへ戻る</u>
	アカウント情報
丘々	
メールアドレス	handai-taro@test.mail.osaka-u.ac.jo
パスワード	* パスワード変更の際は、他の項目を同時に変更することができません。 (パスワード変更以外ではパスワードの入力は不要です。) * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
パスワード(確認)	<u> 2 回入力します。</u>
所属	情報基盤本部テスト用
エイリアスアドレス	一剤除ボタンを押しただけではエイリアスの削除は反映されません。 画面最下部の更新ボタンを押してください。 <u> う自力口</u>
アクティベート用メールアドレス	
連絡先電話番号	
メールの転送	転送先1 転送先2 □ キャンパスメールに残さないで転送先に転送する
カスタマイズ機能	図SPAMと判定されたメールの件名の先頭に「*****SPAM*****」を挿入
有効期限 期日指定	2999-12-31 (列表):988年)
スプールサイズMB	3000 MB (現 · 3000 MB)
備考	② 変更ボタンを押して 決定します。
言語	日本語
	変更
	Copyright @ 2011 OSAKA UNIVERSITY. All Right's Reserved.

上の画面で、「パスワード」および「パスワード(確認用)」の欄に、新しく設定するパスワードを入れ、「変更」ボタ ンを押してください。 下記の画面で「OK」をクリックします。



下記の画面が表示され、パスワードが変更されます。

大阪大学キャンパスメール	○大阪大学 君子師 テスト格子 ログアクト
	<u>メニューへ戻る</u>
変更しました	
Copyright © 2011 OSAKA UNVERSITY. AS Rights Reserved.	

パスワードが変更されるまで2~3分程度かかります。しばらくお待ちください。 変更が完了すると、アクティベート用メールアドレスに、完了メールが送信されます。 パスワードの変更が完了するまで、メール転送やメールアドレス追加は行うことができませんので ご了承ください。

2-3. エイリアスの追加、削除

エイリアスアドレスの追加、削除について説明します。 キャンパスメールでは4つまでエイリアスアドレスを作ることができます。

「2-1. アカウント設定画面の表示」の操作を行い、下記の画面を表示します。

大阪大学キャ	・ンパスメール □ 情報基盤本部テスト用 □ 版大 太郎 □ □ □ □ □ □ □
	アカウント情報
	変更
氏名	阪大 太郎
メールアドレス	handai-taro@test.mail.osaka-u.ac.jp
パスワード	 ※ パスワード変更の解は、他の項目を同時に変更することができません。 (パスワード変更以外ではパスワードの入力は不要です。) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
バスワード(確認)	
所属	情報基盤本部テスト用
エイリアスアドレス	● 削除ボタンを押しただけではエイリアスの削除は反映されません。 画面最下部の更新ボタンを押してください。 ● test.mail.osaka-u.ac.jp (情報基盤本部テスト用) ● 削除 追加
アクティベート用メールアドレス	
連絡先電話番号	メールアドレス欄
メールの転送	転送先1 転送先2 ローキャンパスメールに残さないで転送先に転送する
カスタマイズ機能	図SPAMと判定されたメールの件名の先頭に「*****SPAM*****」を挿入
有効期限 期日指定	2999-12-31 (残少):988年)
スプールサイズMB	3000 MB (列引: 3000MB)
備考	h.
言語	日本語
	変更

① エイリアスの追加

「エイリアスアドレス」の欄にある「追加」ボタンを押すと、新しい入力欄が表示されます。 追加したいメールアドレスを入力ください。

② エイリアスの変更

「エイリアスアドレス」の欄で、変更したいメールアドレスを設定してください。

③ エイリアスの削除

削除したい「エイリアスアドレス」の横にある「削除」ボタンを押します。

入力が終わったら、必ず「変更」ボタンを押してください。変更ボタンが押されない場合、画面で設定したエイリア スの追加、変更、削除は行われません。

「変更」ボタンを押すと下記の画面が表示され、エイリアスの変更が行われます。

大阪大学キャンパスメール	マナ版大学 ボテスト格子 ログアウト
	<u>メニューへ戻る</u>
変更しました	
Copyright = 2011 OSAKA UNIVERSITY AI Rights Reserved.	

エイリアスの追加、変更、削除が行われるまで2~3分程度かかります。しばらくお待ちください。 完了すると、アクティベート用メールアドレスに、完了メールが送信されます。 完了するまで、パスワード変更やメール転送は行うことができませんのでご了承ください。

2-4. メールの転送設定

- キャンパスメールアドレス宛に届くメールの転送設定について説明します。
- キャンパスメールでは転送先を2つまで設定できます。
- ※3 つ以上の転送が必要な場合は、Web メールのフィルターにて設定可能です。詳細は Web メール操作マニュアルを ご覧ください。

Prince Dipole fata Kit Kit	大阪大学キャ	>ンパスメール □ 情報基盤本部テスト用 2 版大 太郎 □ マニュアル 8 □	
State <			
変要 氏名 防大 九部 メールプドレス hardsHardRestmallooks-usejp パスワード **パワード実家の創た、信の時間を開催に変するとかできせん。 (パスワード構) パスワード **パワード実際の創た。「日本時間を開催に変するとかできせん。 (パスワード構) パスワード **パワード実際の創た。「日本時間を開催に変するとかできせん。 (パスワード構) パスワード **パワード実際の創た。「日本時間を開催に変するとかできせん。 パスワード ***パワード実際の創た。「日本時間を開催に変するとかできたの見上ままこと ***********************************		アカウント情報	
氏名 販大大郎 メールプドレス hadd+tax0ftest.mailcoska-usc.js パスワードボ パスワードボ パスワードボ ************************************		変更	
メールアドレス hndsi+taro@test.mail.cosk-orus.jb パスワード(端に) ・パスワード変いのは、たちまったが下きせん。 パスワード(端に) パスワード(端に) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	氏名	阪大 太郎	
パスワード いパスワード(第20) ・シェリレーレ(第20) ・シェリレーレ(第20) ・シェリレーレ(第20) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	メールアドレス	handai-taro@test.mail.osaka-u.ac.jp	
パスワード「確認力 所属 1448&&& おがテスト用 エイリアススドレス ・ ・ ・	バスワード	 ※パスワード変更の構は、他の項目を同時に変更することができません。 (パスワード変更以外ではパスワードの入力は不要です。) ・8文字以上、16文字以下 ・半角英数記号 ・数字を1つ以上、大文字/小文字の半角アルファベナを1つ以上含むこと ・利用可能な記号は「-J「J「+J 	
所属 储器基盤本部テスト用 エイリアスアドレス ・ ・ ・	バスワード(確認)		
エイリアスフドレス	所属	情報基盤本部テスト用	
アクティベート用メールアドレス 速格先電話番号 メールの転送 転送先1 転送先2 キャンパスメールに残さないで転送先に転送する 市大タマイズ機能 2995-12-31 (0気): \$98年) スブールサイズMB 3000 MB (0気): \$900MB) 店 日本語 実要	エイリアスアドレス	御除ボタンを押しただけではエイリアスの削除は反映されません。 画面最下部の更新ボタンを押してください。 <u>3日カロ</u>	
連絡先電話番号 「読送先! 「転送先! 「転送先! 「市とジバスメールに9は送知に時送知ご時送知る 市とジバスメールの件名の先聞に「*****SPAM*****」を導入 有効期限期目指定 2999-12-31 (0根)! 980年) スプールサイズMB 3000 MB (4規)! 3000MB) (備考 回本語 (備考 回本語 変更 	アクティベート用メールアドレス		
メールの転送 転送先1 転送先2 ーキャンパスメールに残さないで転送先1転送する カスタマイズ機能 「SPAMと判定されたメールの件名の先頭に「*****SPAM*****」を挿入 有効期限期目指定 2999-12-31 (例見): 989年) スプールサイズMB 3000 MB (例見): 9800MB) 債考 「日本語」 重請 日本語<	連絡先電話番号		
カスタマイズ機能 駅SPAMと判定されたメールの件名の先聞ご「*****SPAM*****」を挿入 有効期限期日指定 2999-12-31 (残リ: 988年) スプールサイズMB 3000 MB (みり」: 3000MB) 備考 「 言語 日本語	メールの転送	転送先1 転送先2	
有効期限 期日指定 2999-12-31 (残リ:988年) スブールサイズMB 3000 MB (残リ: 3000MB) 備考 「「「「」」」」 「「」」」 「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」	カスタマイズ機能	図SPAMと判定されたメールの件名の先頭に「*****SPAM*****」を挿入	
スブールサイズMB 3000 MB (使見): 8000MB> 備考 (備考) (日本語) 意語 (回本語) 	有効期限 期日指定	2999-12-31 (列引: 988年)	
備考 信 信 信 第 日本語 ▼ 変更	スプールサイズMB	3000 MB (7支): 3000MB)	
言語 □本語 →	備考	h.	
変更	言語	日本語	
		変更	

「2-1. アカウント設定画面の表示」の操作を行い、下記の画面を表示します。

転送先メールアドレス欄に、転送先のメールアドレスを指定します。 入力が終わったら、「変更」ボタンを押してください。 「変更」ボタンを押すと下記の画面が表示され、転送先の設定が行われます。

大阪大学キャンパスメール	デスレング 二字母 デスト化子 ログアウト
	<u>メニューへ戻る</u>
変更しました	
Copyright = 2011 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved	

転送先の設定が行われるまで2~3分程度かかります。しばらくお待ちください。 完了すると、アクティベート用メールアドレスに、完了メールが送信されます。 完了するまで、パスワード変更やメールアドレス追加は行うことができませんのでご了承ください。

2-4-1. キャンパスメールに残さないで転送先に転送する

キャンパスメールにメールを残さないで、転送先へメールを転送することができます。 ※この機能を有効にすると、Web メールのフィルター設定は無視されます。

メールの転送	転送先1 転送先2 - キャンパスメールに残さないで転送先に転送する
	チェックを付けます。

転送先メールアドレスを指定します。

キャンパスメールにメールを残したくない場合には、「キャンパスメールに残さないで転送先に転送する」にチェックをします。

入力が終わったら、「変更」ボタンを押してください。

「変更」ボタンを押すと下記の画面が表示され、転送先の設定が行われます。

大阪大学キャンパスメール	マス
	<u>メニューへ戻る</u>
変更しました	
Copyright = 2011 OSAKA UNMERSITY. AI Rights Reserved.	, ,
Copyright © 2011 DSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.	

転送先の設定が行われるまで 2~3 分程度かかります。しばらくお待ちください。
完了すると、アクティベート用メールアドレスに、完了メールが送信されます。
完了するまで、パスワード変更やメールアドレス追加は行うことができませんのでご了承ください。

2-5. カスタマイズ機能

2-5-1. SPAM と判定されたメールの件名の先頭に「*****SPAM*****」を挿入

※この機能は廃止予定です。



キャンパスメールでは、SPAM と判定されたメールに対して 件名に特別文字を挿入することができます。 アカウント情報変更画面で「SPAM と判定されたメールの件名の先頭に「*****SPAM*****」を挿入」にチェックを 行い、「変更」ボタンを押して下さい。

大阪大学キャンパスメール	
	<u>メニューへ戻る</u>
変更しました	
Copyrgite + 2011 OSAKA UNIVERSITY. AI Rights Reserved	

転送先の設定が行われるまで2~3分程度かかります。しばらくお待ちください。 完了すると、アクティベート用メールアドレスに、完了メールが送信されます。 完了するまで、パスワード変更やメールアドレス追加は行うことができませんのでご了承ください。

2-5-2. .procmailrc の直接編集について

※この機能は廃止されました。

2-6. その他アカウント情報の変更

アカウント情報画面では、前述した内容のほか、アクティベート用メールアドレス、連絡先電話番号、言語設定を変更 することができます。

◆ メニューへ アカウント情報 変更 tmailosaka-uac.jp 燃料、他の項目を同時に変更することができません。 変以とてはパスワードの入力は不要です。) 二 学以下・半角模数記号 大文字/ハリ文字の半角アルファベットを1つ以上含むこと 大丁月」「」「」 スト用 シン デ酸の異新者のとを押しただけではエイリアスの開降は反映されません。 資源加 bodefg.com	
アカウント情報 変更 tmailosaka-uac.jp WELt. 他の項目を同時に変更することができません。 変更 学以下 ・半角検索記号 大文字/小文字の半角アルファベナを1つ以上含むこと ズレ用 シンド用 シンド用 Doddefs.com	
変更 t.mailosaka-uac.jp pgt. 他の項目を同時に変更することができません。 更以外ではパスワードの入力は不要です。) 字以下 ・半角類数記号 大文字/小文字の半角アルファベナを1つ以上含むこと ズバーゴノゴノドリ スト用 pg 削除ポカンを押しただけではエイリアスの削除は反映されません。 富富貴下部の更新ポタンを押してださい。 j追加 bodefg.com	
t.mailosaka-u.ac.jp 際は、他の項目を同時に変更することができません。 更以外ではパスワードの入力は不要です。) 学以下 ・半角無数記号 大文字・パー文字の半角アルファベットを1つ以上含むこと ゴーゴーゴーゴー スト用	
t mailosaka-uac jp 際は、他の項目を同時に変更することができません。 更以外ではパスワードの入力は不要です。) 学以下 ・半角英数記号 大文字/小文字の半角アルファベナを1つ以上含むこと 式パーゴーゴーゴーゴー スト用	
腐t、他の項目を同時に変更することができません。 更以外ではパスワードの入力は不要です。) 字以下 ・半角鉄敷記号 大文字、/1)文字の半角アルファベットを1つ以上含むこと ズ(-)「」「」「」」+) スト用	
スト用 一 前時式タンを押しただけではエイリアスの削除は反映されません。 画面最下部の更新式タンを押してださい。	
スト用	
● 開除ポタンを押しただけではエイリアスの削除は反映されません。 画面最下部の更新ポタンを押してください。 <u> 追加</u> bodefs.com	
bodefg.com	
ールに残さないで重定送先に載定送する	
☑ SPAMと判定されたメールの件名の先頭に「*****SPAM*****」を挿入	
残り:988年〉	
J : 3000MB)	
k	
▼.	
変更	

15

3. メーリングリストを使用する

※ このメニューは利用可能なユーザーのみ表示されます。(利用の可否については、部局管理者側で設定しています。) キャンパスメールでは、メーリングリストを利用することができます。

3-1. メーリングリスト設定画面の表示

メーリングリストの設定を行うには、下記の URL からログインします。

https://www.mail.osaka-u.ac.jp

「メールアドレス」欄に利用申請したメールアドレスを、「パスワード」欄にパスワードを入れ、ログインボタンを押 します。

大阪大学キャンパスメール		<u> く 大阪大学</u> <u> FAQサイト</u> 回 マニュアル
	ようこそ 大阪大学キャンパスメールへ	
	メールアドレスとバスワードを入力してログインしてください	
	メールアドレス .osaka-u.er	
	パスワード	①メールアドレスとパスワー
	- د/ئوں	ドを入れます。
	新第7カウント申請 ノスワードを目れたら	ログインを押します。
	Webメールのログインはボータルログインとは別画面となります	
	Webメールのログイン画面はこちら	
	Occurrent & 2011 OSAKAUN-EPSITY Al Rehts Reserved.	

ログインが成功すると、下記の画面が表示されます。 「メーリングリスト設定」をクリックします。

大阪大学キャンパスメール	☆大阪大学 「「情報基盤本部テスト用 <u>2</u> 数大 大郎 □ マニュアル ⁽²⁾ ログアク:
	<u>アカウント設定</u> メーリングリスト設定
	Webメールのログインは別画面となります。 ログインはこちら Webメール画面
	pyright e 2011 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.

3-2. メーリングリスト申請を行う

メーリングリストを利用するには、利用申請を行う必要があります。



「3-1. メーリングリスト設定画面の表示」の操作を行い、下記の画面を表示します。 「メーリングリストの新規開設」をクリックします。

+	「大学キャンパスメール				
		📃 情報基盤本部分	テスト用 🧕 阪大 木郎 🛛 💷 マニュアル 🔇 ログアウト		
			◆ メニューへ戻る		
メーリングリスト設定					
	メーリングリストの設定を変更	するには、「ML名称」欄のリンクを押し	ってください。		
	- - - - - - - - - - - - -				
<u>ML名称</u>	MLPFUZ	オーナーメールアドレス			
test ML12 abc	test_ml@test.mail.osaka-u.ac.jp	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp			
handai_ml	handai_ml@test.mail.osaka-u.ac.jp	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp			
<u>テスト5月</u>	test05@test.mail.osaka-u.ac.jp	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp	情報基盤本部テスト用 テスト階層1		
			171		
	Copyright • 20	11 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.			

下記の画面で、各項目を入力ください。

大阪大学キャンパン	(す報蒸盤本部テスト用 (取大 大郎 (1) マニュアル (2) ログアウト (1) (2
	👍 メーリングリスト一覧へ戻る
	ML申請
メーリングリストの新:	現申請を行います。下記のフォームに記入の上、「申請」ボタンを押してください。 • の項目は必須です。
申請者	阪大 太郎
ML所属 *	附额選択
希望MLアドレス	@
ML名称 [●]	
申請理由	
-+-	⊘ 改行で複数のメールアドレスを指定することができます。 handai4@test.mail.osaka-u.ac.jp
	#38
	Copyright e 2011 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.

	大阪大学キャンパスメー	・ル
		◆ <u>メーリングリストー覧へ戻る</u>
		ML申請
	メーリングリストの新規申請す	2行います。 下記のフォームに記入の上、「中請」ボタンを押してください。 ●の項目は必須です。
	申請者	販大 太郎
	ML所属 •	附加遂択
	希望MLアドレス・	@
	ML名称 [●]	
	申請理由	
	<i>オ</i> − <i>ナ</i> −*	受 改行で複数のメールアドレスを指定することができます。 handai-l@fest.mai.osaka-u.ac.jp
		#25
入力が	ぶ終わったらクリック	
	°	opyright + 2011 OSAKA UNIVERSITY. AI Rights Reserved.

А	ML 所属	「階層選択」ボタンをクリックするとポップアップ画面が表示されます。
		メーリングリストを使用する所属先を選んでください。
В	希望 ML アドレス	希望するメーリングリストアドレスを入れてください。
С	ML名称	メーリングリストの名前を入力ください。
D	申請理由	申請理由を入力してください。
Е	オーナー	オーナーのメールアドレスを入力ください。
		初期状態では、あなたのメールアドレスが入っています。
		改行で複数のアドレスを入力できます。

入力項目に問題がなければ、下記の画面が表示され、メーリングリストの申請が行われます。

大阪大学キャンパスメール	
	展立
申請しました	
Copyright + 2011 OSAKA UNIVERSITY AI Rights Revened	

部局管理者による承認が行われると、メーリングリストのオーナー宛に「ML 作成完了メール」が送信され、メーリングリストを使えるようになります。

3-3. メーリングリスト設定の変更

メーリングリストの設定変更、削除について説明します。

メーリングリスト設定では、以下の項目を変更できます。

- ・ メーリングリスト名の変更
- ・ オーナーの追加、削除
- ・ メンバーの追加、削除
- 返信先アドレス(Reply-To)の設定
- ・ 最大投稿サイズ
- · 件名(Subject)の先頭に付ける文字 ※非推奨
- ・ メーリングリストの入会/脱退を自由に認めるかどうかの設定
- ・ 投稿制限の設定

「3-1. メーリングリスト設定画面の表示」の操作を行い、下記の画面を表示します。 変更するメーリングリスト名をクリックします。

	×.	ーリングリスト設定	
	メーリングリストの設定を変更	するには、「ML名称」欄のリンクを押し	てください。
	+	メーリングリストの新規作成	1/1
<u>ML名称</u>	MLアドレス	<u>オーナーメールアドレス</u>	<u>ML所属</u>
test ML12 abc	test_ml@test.mail.osaka-u.ac.jp	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp	情報基盤本部テスト用
<u>handai_ml</u>	handai_ml@test.mail.osaka-u.ac.jp	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp	情報基盤本部テスト用 テスト階層1
<u>テスト5月</u> ー	test05@test.mail.osaka-u.ac.jp	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp	情報基盤本部テスト用 テスト階層1
	クリックします。		1/1

3-3-1. メーリングリストのオーナーを追加、変更する

ML申請情報画面で、「オーナー」の欄にオーナーとするキャンパスメールアドレスを入力してください。 複数のオーナーを入れる場合は、改行して入力ください。 オーナーから外す場合は、入力欄からメールアドレスを削除します。 オーナーは必ず1名以上指定してください。

100	上阪大岡さらいパ	マスに
	大阪大学キャンパ	スメール [] 情報基盤本部テスト用 () 版大 太郎 () マニュアル () ログアウト [] () マニュアル () ログアウト [] () () () () () () () () () (
	ML申請情報	
		情報基盤本部テスト用 阪大 太郎
	・申請者	
		nandu-t@test.mail.osuku-u.uc.jp
	・MLアドレス	test05@test.mail.osaka-u.ac.jp
	・ML名称	テスト5月
	・ML所属	情報基盤本部テスト用 テスト階層1
	中建理中	
	・中請理田	
	. .	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp
	• 1 - 7 -	
		handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp
	・メンバー	
	・返信先アドレス(Reply-To)	
	・最大投稿可能サイズ	3 MB
		123
		(半角 # は連番表示に置き換わります。先頭に#を設定することはできません)
	・件名(Subject)の先頭に付ける 文字	● C / Vo) 使用できる文字け半色広数記号のみとかります (日本語不可)
		利用可能な記号・・・
		[] #&<>` /+-
		□ MLの入会/脱退を自由に認める(Subscribe/Unsubscribeの許可)
	・オブション	□ リストメンバーの取得コマンドを認める
	・投稿制限	(誰でも投稿可能 🗧
	・有効期限 期日指定	2999-12-31
		変更 削除 戻る
		変更後、「変更」ボタンを押し
	C	opyright

3-3-2. メーリングリストのメンバーを追加、変更する

ML申請情報画面で、「メンバー」の欄にメンバーとするメールアドレスを入力してください。 複数のメンバーを入れる場合は、改行して入力ください。

メーリングリストから外す場合は、メンバー入力欄からメールアドレスを削除します。

	マス (1)
大阪大学キャンパン	、メール 原情報基盤本部テスト用 の 版大 本部 原 する
ML申請情報	
	情報基盤本部テスト用 阪大 太郎
・申請者	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp
・MLアドレス	test05@test.mail.osaka-u.ac.jp
・ML名称	テスト5月
・ML所属	情報基盤本部テスト用 テスト階層1
・申請理由	
	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp
• 1 - 7 -	
	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp
・メンバー	user0/gdtest.mail.osaka-u.ac.jp user02gdtest.mail.osaka-u.ac.jp user03gdtest.mail.osaka-u.ac.jp
・返信先アドレス(Reply-To)	
・黒土沙道可能サイブ	MP
・取入文物引起サイス	
	123
	(半角 # は連番表示に置き換わります。先頭に#を設定することはでき
・件名(Subject)の先頭に付ける 文字	
	使用できる文字は半角英数記号のみとなります(日本語不可)。 利用可能な記号・・・
	[] #8<>>' /+-
・オプション	□MLの入会/脱退を自由に認める(Subscribe/Unsubscribeの許可)
	□ リストメンバーの取得コマンドを認める
・投稿制限	誰でも投稿可能
・有効期限 期日指定	2999-12-31
	変更後、「変更」ホタンを押し
· 投稿制限 · 有効期限 期日指定	<u>離でも投稿可能</u> 2999-12-31 <u>変更 </u>

3-3-3. コマンドでメーリングリストへの参加、退会ができるようにする

特定のメーリングリストアドレスにメールを送信することで、自動的にメーリングリストへの参加、退会を行うことが できます。

ML申請情報画面で、「オプション」の欄に「MLの入会/脱退を自由に認める」にチェックを付け、変更ボタンを押します。

-	また キャン	
2	人限大手キャン	○ 「「「「「「「「「「」」」」」 「「「「」」」 「「「」」 「「」「」「」「」
	MI由請情報	
		情報基盤本部テスト用 阪大 太郎
	・申請者	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp
	・MLアドレス	test05@test.mail.osaka-u.ac.jp
	・ML名称	テスト5月
	・ML所属	情報基盤本部テスト用 テスト階層1
	·申請理由	
		handai-l@test.mail.osaka-u.ac.jp
	・オーナー	
	・メンバー	handai-t@test.mail.osaka-u.ac.jp user07@test.mail.osaka-u.ac.jp user07@test.mail.osaka-u.ac.jn
		user03@test.mail.osaka-u.ac.jp
	・返信先アドレス(Reply-To	
	・最大投稿可能サイズ	3 MB
		123
		(半角 # は連番表示に置き換わります。先頭に#を設定することはでき ません)
	・件名(Subject)の先頭に付け 文字	する からか。) 使用できる文字は半角英数記号のみとなります(日本語不可)。
		利用可能な記号・・・
		[] #8<>>' /+-
	・オプション	□MLの入会/脱退を自由に認める(Subscribe/Unsubscribeの許可)
		□ リストメンバーの取得コマンドを認める
	・投稿制限	2000年1月1日日本(1000年1月1日日本)
	・有効期限 期日指定	2999-12-31
		東 「前除 」 戻 互 」
		変更後、「変更」ボタンを押し
		st,
		Copyright e 2011 OSAKA UNIVERSITY: All Rights Reserved.

入会する場合、メールの宛先を「ML メールアドレスの@以前の文字列-(ハイフン) subscribe@ML メールアドレスの ドメイン」としてメールを送信してください。

MLのメールアドレスが「mltest@test.mail.osaka-u.ac.jp」の場合、

メールの宛先を「mltest-subscribe@test.mail.osaka-u.ac.jp」として送信してください。 ※件名、本文は空白で結構です。

発信者	"handai-taro+test.mail" <handai-taro@test.mail.osaka-u.ac.jp> 🔻 識別情報を編集</handai-taro@test.mail.osaka-u.ac.jp>
宛先	mltest-subscribe@test.mail.osaka-u.ac.jp
	 写し(Cc)を追加 隠した写し(Bcc)を追加 返信先 (Reply-To)を追加 フォロー先 (Followup-Toを追加
件名	

以下のようなメールが届きますので、メールに記載されているメールアドレスに再度メールを送信してください。

件名 confirm subscribe to mltest@test.mail.osaka-u.ac.jp
発信者 mltest-help@test.mail.osaka-u.ac.jp L
宛先 handai-taro@test.mail.osaka-u.ac.jp L
返信先 mltest-sc.1369037036.ljemmlcddcmkknihiodj-handai-taro=test.mail.osaka-u.ac.jp@test.mail.osaka-u.ac.jp L
日付 今日 17:03
•
こんにちは。私は ezmim
mailing list <u>mltest@test.mail.osaka-u.ac.jp</u> を管理しています。
以下の address
handai-taro@test.mail.osaka-u.ac.jp
を mailing list mitest に加える事を認める場合は、空の message を
mitest-sc.1369037036.ljemmicddomkknihiodj-handai-taro=test.mail.osaka-u.ac.jp@test.mail.osaka-u.ac.jp
に返信して下さい。
通常は Mail User Agent (MUA)の reply の機能を使うだけでしょう。
それでうまく行かない場合は
To:mitest-sc.1369037036.ljemmicddcmkknihiodj-handai-taro=test.mail.osaka-u.ac.jp@test.mail.osaka-u.ac.jp
として message を作成して下さい。
この確認には以下の二つの意味があります。
* 指定された address で message が送信出来るか否か * 負方の address を偽った request を排除する
mailing list mitest で利用可能な command 一覧です
ezmlm は以下の command を自動で実行します。

ML への入会が完了しましたら、以下のようなメールが届きます。

件名 WELCOME to mltest@test.mail.osaka-u.ac.jp	
発信者 mltest-help@test.mail.osaka-u.ac.jp L	
宛先 handai-taro@test.mail.osaka-u.ac.jp 🚨	
日付 今日 11:28	
• •	-
こんにちは。私は ezmim	
mailing list <u>mltest@test.mail.osaka-u.ac.jp</u> を管理しています。	Ε
以下の address	
handai-taro@test.mail.osaka-u.ac.jp	
を mailing list mltest に加えました。	
[[[Welcome to <u>mitest@test.mail.osaka-u.ac.jp</u> !]]]	
後で確認のために必要になる事がありますので、この message は 忘れず保存しておいて下さい。	
購読を中止する場合は、以下の address 宛てに空の message を送って下さい	
<pre><mltest-unsubscribe-handai-taro=test.mail.osaka-u.ac.jp@test.mail.osaka-u.ac.jp></mltest-unsubscribe-handai-taro=test.mail.osaka-u.ac.jp@test.mail.osaka-u.ac.jp></pre>	
mailing list mitest で利用可能な command 一覧です	
ezmlm は以下の command を自動で実行します。	
[[[絶対Ic mailing list 本体Ic command を送らないで下さい]]]	
command は以下の address 宛に空の message を送ることで実行されます。	
* 利用可能な command 一覧を取り出す < <u>mltest-help@test.mail.osaka-u.ac.jp</u> > (Get help and commands)	
	-

ML から脱退する場合は、メールの宛先を

「ML メールアドレスの@以前の文字列-(ハイフン) unsubscribe@ML メールアドレスのドメイン」

としてメールを送信してください。

MLのメールアドレスが「mltest@test.mail.osaka-u.ac.jp」の場合、

メールの宛先を「mltest-unsubscribe@test.mail.osaka-u.ac.jp」として送信してください。

入会時と同様に脱退用メールアドレスが記載されたメールが届きますので、メールを送信してください。 その後、脱退完了のメールが届きます。

3-3-4. リストメンバーの取得コマンド送信できるメンバーを設定できる

メーリングリストにリストメンバーの取得コマンドを送信できるメンバーを設定できます。

ML 申請情報画面で「リストメンバーの取得コマンドを認める」にチェックを付けると取得を許可するメンバー編集欄 が表示されます。

List 取得許可メンバーのメールアドレスを記入し、「変更」ボタンを押してください。

☑リストメンバーの取得コマンドを認める
//

日心大于	(千円 # は速電交示に直さ使わります) 同MLの入会/脱退を自由に認める(Subscript/Unsubscribe/Whoコマンドの 許可)
・オブション	
・投稿制限	誰でも我精可能 ▼
	変更
	変更後、「変更」ボタンを押し
	ます。
	Copyright = 2011 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.

ML メンバーリストを取得するには、宛先を

「MLメールアドレスの@以前の文字列-(ハイフン) list@MLメールアドレスのドメイン」 としてメールを送信してください。

MLのメールアドレスが「mltest@test.mail.osaka-u.ac.jp」の場合、

宛先を「mltest-list@test.mail.osaka-u.ac.jp」としてメールを送信してください。

MLメンバーリストを記載したメールが届きます。

3-3-5. メーリングリストのアーカイブを公開する

※この機能は廃止されました。

3-3-6. 投稿制限を設ける

メーリングリストへの投稿を制限することができる。

ML 申請情報画面で「投稿制限」欄で制限範囲を指定します。

制限範囲は以下から選ぶことができます。

誰でも投稿可能	誰でもメーリングリストへ	投稿ができます
	・投稿制限	誰でも投稿可能 🗘
メンバーのみ+許可し	メンバーはメーリングリス	トへ投稿ができます。
たアドレスのみ	加えて、下部に表示される推	没稿可能アドレスにて指定したアドレスからも投稿ができます。
	・投稿制限	メンバーのみ+許可したアドレスのみ 🗧
	・投稿可能アドレス	
メンバーのみ	メンバーはメーリングリス	トへ投稿ができます。
	・投稿制限	メンバーのみ キ
許可したアドレスのみ	下部に表示される投稿可能	アドレスにて指定したアドレスからのみ投稿ができます。
	・投稿制限	許可したアドレスのみ キ
	・投稿可能アドレス	

DWAT	(十月 # la)運搬設式に <u>進き快行ります)</u> ■ MLの入会/脱退を自由に認める(Subscript/Unsubscribe/Whoコマンドの
・オブション	8+ 0)
・投稿制限	維でも投稿可能・
	変更後、「変更」ボタンを押し
	, [±] t,

3-3-7. その他メーリングリストの設定

А	ML名称	メーリングリスト名称を指定します
В	返信先アドレス(Reply-To)	メーリングリストの Reply-To を指定できます。
		指定しない場合、Reply-To は設定されません。
С	最大投稿サイズ	メーリングリストに投稿できるメールの最大サイズを指定します。
		(送信:50MB、受信:30MB まで変更可能)
D	件名(Subject)の先頭に付け	※このオプションの設定は非推奨です。迷惑メール判定に影響を及ぼし、メー
	る文字	リングリストのメンバーにメールが配信されない可能性があります。
		メーリングリストのメール件名の先頭に付ける文字を指定できます。
		半角#を付けると、連番を表示できます。
		(先頭に#を設定することは出来ません。)
		例) ml:# \Rightarrow ml:100

4. パスワードを忘れたら

キャンパスメールパスワードを忘れた場合の手順について説明します。

キャンパスメールのトップページにアクセスします。

<u>https://www.mail.osaka-u.ac.jp</u>

「パスワードを忘れたら」をクリックします。

大阪大学キャンパスメール		父太阪大学 FAQサイト 回 マニュアル
	ようこそ、大阪大学キャンパスメールへ	
	メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください	
	א-אדיע-א .osaka=u.ac.jp	
	パスワード	
	ロサイン 	
	###7002/### クリックします。 パロワーFEENtc6	
	Webメールのログインはボータルログインとは別画面となります	
	Web/-11-0月97/通道13285	
	Orgwight 0 2011 OS#XAUDERSITY, AI Rights Reserved.	

③ 下記の画面で、キャンパスメールアドレスおよびアクティベートメールアドレスを入れ、「初期化」ボタンをク リックします。

	パスワードを初期化します The password is initialized.	
	あなたのキャンパスメールアドレスと、子め登録したアクティベート用メールアドレスを入れてください。 アクティベート用メールアドレス犯に、パスワード変更手順をお送りします。 キャンパスメールアドレスを忘れた場合、アクティベート用メールアドレスが栄登録の場合は、 事務局までお問い合わせください。 Please put the mail address for your campus mail address and mail address for activate beforehand. The password change procedure is sent to the mail address appropriating Please inquire of the secretariat if you forget the mail address. メールアドレス(mail address) アクティベートメールアドレス(activate mail address)	 必要な情報を入力して ください。
力が終わったら		
入力が終わったら クリックします。		

④ 「初期化」ボタンをクリックするとダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。 この時点でパスワードが初期化され、以前のパスワードは利用できなくなりますのでご注意ください。

www.maii.osaka-u.ac.jp	の内容	
バスワードの初期化手続きを行 The initialization procedure	います。よろしいですか? of the password is done. Is it 	good?
	ок	キャンセル

- ⑤ 下記の画面が表示され、パスワードの初期化が行われます。
 - アクティベート用メールアドレス宛に変更手順メールが送信されますので、手順に従って再設定を行います。

大阪大学キャンパスメール ちんしん ちんしん ちんしん ちんしん ちんしん ちんしん ちんしん ちんし	く大阪大学
パスワード変更 - Password change アクティベートメールアドレスに、パスワード変更手順をお送りしました。 手順に沿って、パスワードの再設定を行ってください。 The password change procedure was sent. Please set the password again along the procedure.	
Copyright ≈ 2011 OSAKA UNIVERSITY. AI Rights Reserved.	

⑥ アクティベートメールアドレス宛に送信されたメールに記載されている URL にアクセスします。

◆ 大阪大学キャンパスメール	
パスワードを変更します。(The password is changed.)	
キャンパスメールアドレスと、設定するパスワードを入力してください。 (Please input the campus mail address and the set password.) メールアドレス(Mail address) パスワードPassword パスワード再入力(Re-password input) 変更(Change)	
Copyright © 2011 OSAKA UNIVERSITY. All Rights Reserved.	

А	メールアドレス	キャンパスメールアドレスを入力してください。
В	パスワード	希望するパスワードを入力してください。
С	パスワード再入力	希望するパスワードを確認のため再度入力してください。

「変更」ボタンをクリックすると下記の画面が表示され、パスワードの設定が行われます。

◆☆ 大阪大学キャンパスメール	.大学 Martificativ
パスワード変更を受け付けました。(The password change was accepted.)	1
パスワード変更の操作はこれで終了です。 反映には少々お時間をいただきます。変更が完了しだい、あらかじめご登録いただいているアクティベーション用メールアドレスに完了メールをお送りします。 The operation of the password change ends by this. I get time from the reflection a little. The completion mail is sent to the mail address for the activation registered beforehand as soon as the change is completed.	
Copyright = 2011 OSAKA UNIVERSITY All Rights Reserved	
設定が行われるまで2~3分程度かかります。しばらくお待ちください。 パスワード設定完了すると、アクティベート用メールアドレスに、完了メールが送信されます。	